



CONA Solar GmbH

Du willst nicht einfach nur einen Job – sondern Teil eines Unternehmens sein, das gemeinsam etwas bewegt?



Dann bist du bei CONA genau richtig.

kleines, wachsendes Familienunternehmen mit über 30 Jahren Erfahrung im Bereich Solar- und Trocknungstechnik. Unsere Anlagen stehen in über 50 Ländern – weil wir auf Innovation, Verlässlichkeit und Miteinander setzen.

Wir sind ein

WIR SUCHEN Office Management/Teamassistentz (m/w)

Hier ist kein Platz für blinden Aktionismus oder stumpfes Abarbeiten – sondern für vorausschauendes, strukturiertes Handeln mit Weitblick und Rückgrat. Du bringst Struktur dorthin, wo Ideen überquellen!

Deine Aufgaben:

- Du fungierst als zentrale Schnittstelle zwischen Lieferanten, Kunden und unserem Team.
- Du führst und pflegst unsere Warenwirtschaft (Einkauf, Auftragsanlage, Bestellwesen, Anlieferungen, Lagerbewegungen, Warenausgänge).
- Du erstellst Inhalte für unsere Homepage und Social-Media-Kanäle (Texte, Bilder, kurze Updates).
- Du unterstützt unser Office- und Produktionsteam im Tagesgeschäft und nimmst proaktiv Aufgaben auf, wo sie gerade anfallen.
- Du übernimmst die allgemeine Büroorganisation: Post, Telefon, Koordination kleiner interner Abläufe, Dokumentenmanagement.
- Du bereitest Präsentationen, Unterlagen und interne Informationen strukturiert auf.

Dein Profil:

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und idealerweise Berufserfahrung im Office- oder Assistenzbereich.
- Struktur, Selbstorganisation und eigenständiges Arbeiten gehören zu deinen Stärken – du findest dich in einem dynamischen, teilweise „Start-up-ähnlichen“ Umfeld gut zurecht.
- Du arbeitest genau, zuverlässig und kommunikationsstark und denkst lösungsorientiert.
- Erfahrung mit Warenwirtschaftssystemen ist von Vorteil, MS-Office beherrschst du sicher.
- Du bringst Lernbereitschaft, Offenheit und Teamgeist mit.

Wir bieten:

- Wir beschäftigen dich gerne 25 bis 38,5 Stunden/Woche ab sofort
- Wir legen großen Wert auf eine offene Unternehmenskultur, direkte und ehrliche Kommunikation und persönliches Engagement werden geschätzt und gefördert
- Bezahlung über Kollektivvertrag.: mind. € 2.800,- Brutto für 38,5 h., mit Bereitschaft zur Überzahlung je nach Erfahrung und Qualifikation
- Mögliche Sonderleistungen: E-Auto, Diensthandy, Kinderbetreuungszuschuss, erfolgsabhängige Jahresprämie
- Arbeitsort: 4551 Ried im Traunkreis

Bereit mit uns zu wachsen?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung (inkl. Lebenslauf) an
Verena Hubmer BSc. MA verena.hubmer@conasolar.com

Mach dir auch gerne ein Bild von unserem Unternehmen auf www.conasolar.com

